

Procedura Zdalnej Obrony Pracy Dyplomowej

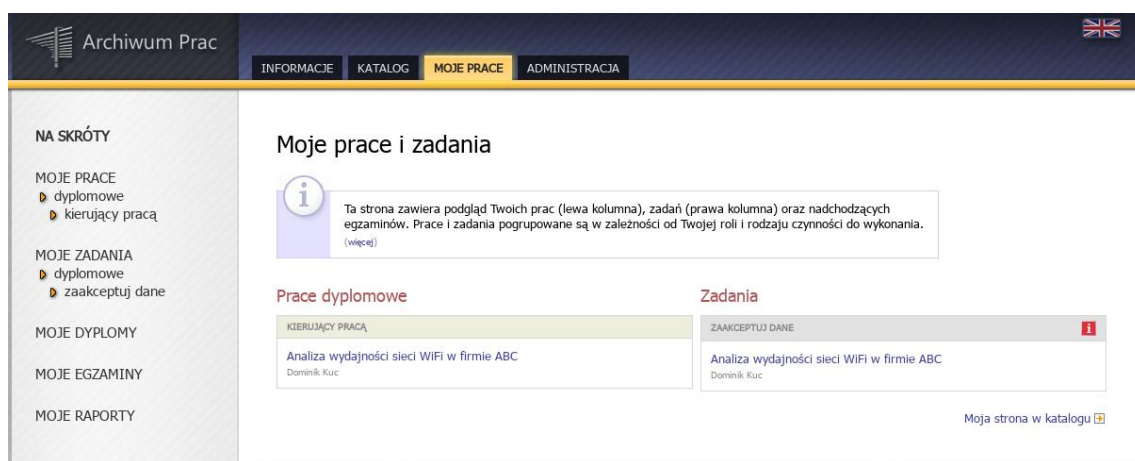
1. Przygotowanie pracy dyplomowej do obrony z wykorzystaniem systemu APD (Archiwum Prac Dyplomowych)

1.1. Po wprowadzeniu pracy do systemu dziekanatowego USOS **Student i Promotor** uzyskują dostęp do pracy w systemie APD.

W celu zalogowania się do systemu APD należy:

- w przeglądarce internetowej wpisać adres serwisu (<https://apd.uek.krakow.pl/>), a następnie wybrać odsyłacz „zaloguj się” (prawy górny róg ekranu),
- pojawi się formularz logowania do Centralnego Systemu Uwierzytelniania UEK (CAS), na którym należy podać swój identyfikator oraz hasło.

Dostęp do poszczególnych etapów możliwy jest po wejściu do zakładki „MOJE PRACE” w menu głównym systemu:



W systemie APD musi zostać zrealizowane kilka kroków (etapów), w czasie których praca zostaje umieszczona w systemie, sprawdzona przez system antyplagiatowy i oceniona przez Recenzentów. Bieżący postęp prac prezentowany jest graficznie na ścieżce ze Statusem pracy, na którym widać co ma być wykonane w danym kroku oraz kto odpowiada za jego realizację:



Uwaga: w systemie APD wszyscy użytkownicy mają dostęp do katalogu z listą prac i wyszukiwarki. Treść pracy oraz recenzje są dostępne tylko dla Autora pracy – Studenta, Promotora i Recenzenta.

1.2. Po uzyskaniu dostępu do pracy w systemie APD **Student** wykonuje krok „1. Wpisywanie danych pracy”, czyli wprowadza – w języku polskim i angielskim – tytuł pracy, streszczenie i słowa kluczowe (rys. poniżej). Następnie klika na przycisku „Przejdź do dodawania plików” i przechodzi do kroku „2. Przesyłanie plików z pracą”.

Informacje o pracy

ZAPISZ DANE PRACY	
Język pracy:	polski [PL] ⓘ
Tytuł:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 🇵🇱 Analiza wydajności sieci WiFi w firmie ABC </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 🇬🇧 Analysis of WiFi network performance at ABC <small>Limit 1000, wprowadzono 43 znaków</small> </div>
Autor:	Dominik Kuc <small>Magister na programie WZ-IS-S2 Data egzaminu dyplomowego: brak</small>
Promotor pracy:	Wiadomość do promotorów
Jednostka organizacyjna:	Instytut Zarządzania
Data zatwierdzenia tematu:	1 stycznia 2020
Uwagi - zatwierdzenie tematu:	brak komentarza do zatwierdzenia tematu
Data złożenia:	1 marca 2020
Uwagi - złożenie pracy:	brak komentarza
Streszczenie:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 🇵🇱 Praca poświęcona jest analizie wydajności sieci WiFi w ... <small>Limit 4000, wprowadzono 58 znaków</small> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 🇬🇧 The master thesis is devoted to the analysis of WiFi network performance in ... <small>Limit 4000, wprowadzono 79 znaków</small> </div>
Słowa kluczowe:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 🇵🇱 WiFi, sieci bezprzewodowe, wydajność sieci, transfer danych, ... <small>Limit 1000, wprowadzono 64 znaków</small> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 🇬🇧 WiFi, wireless networks, network performance, data transfer, ... <small>Limit 1000, wprowadzono 64 znaków</small> </div>

1.3. W systemie APD **Student** wykonuje krok „2. Przesyłanie plików z pracą”, w którym zamieszcza plik z pracą w formacie PDF i ewentualne załączniki do pracy (rys. poniżej). Następnie klika na przycisku „Przełącz do zatwierdzenia przez opiekuna” (Promotora) i przechodzi do kroku „3. Akceptacja danych”.

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	WZ-IS-S2-MGR-200267.pdf (brak opisu) <small>rodzaj: Praca rozmiar: 118,4 KB język: polski [PL] dodany 2020-04-22 13:54 przez Dominik Kuc Edytuj Usuń Link jednorazowy</small>	NIE

Dodaj plik ⓘ

Dodaj plik

Rodzaj:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Praca ▼</div> <small>Maksymalna liczba w zestawie: 1 Maksymalny rozmiar pliku: 15,0 MB Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf</small>
Plik:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> Wybierz plik Nie wybrano pliku </div> <small>Nazwa pliku zostanie automatycznie zmieniona według obowiązującego formatu.</small>
Język zawartości:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">polski [PL] ▼</div>
Opis:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <small>Limit 300, wprowadzono 0 znaków</small>

[DODAJ DO ZESTAWU](#)

1.4. W systemie APD **Promotor** wykonuje krok „3. Akceptacja danych”, czyli sprawdza przesłaną przez Studenta pracę i dodatkowe dane (tytuł, streszczenie, słowa kluczowe) a następnie:

a. jeżeli praca wymaga poprawy, to klika na przycisku „Przełącz do poprawy” (pojawia się wtedy możliwość wpisania komentarza odnośnie powodu skierowania pracy do poprawy a sama praca wraca do kroku 2.)

b. jeżeli praca nie wymaga poprawy, to **Promotor** przesyła ją do sprawdzenia w JSA (Jednolitym Systemie Antyplagiatowym) klikając na przycisku „Zleć badanie” (rys. poniżej).

Badanie Jednolitym Systemem Antyplagiatowym

Analiza wydajności sieci WiFi w firmie ABC

[wróć do pracy](#)

Lista zestawów



1.5. Po zakończeniu badania przez system JSA raport z badania pracy jest dostępny w systemie APD. Wówczas **Promotor** zapoznaje się z raportem badania pracy a następnie:

a. jeżeli uzyskany wynik nie jest wystarczający, to klika na przycisku „Przełącz do poprawy” i tym samym odsyła pracę **Studentowi** do poprawy. Wówczas praca wraca do kroku 2. w systemie APD, a procedura Zdalnej Obrony Pracy Dyplomowej rozpoczyna się od pkt. 1.3.

b. jeżeli uzyskany wynik jest wystarczający, to akceptuje raport z systemu JSA (rys. poniżej), a następnie drukuje ogólny raport badania JSA, podpisuje i składa w Dziekanacie w terminie między 3 a 4 dniem roboczym liczonym od daty zdalnego egzaminu dyplomowego.



1.6. **Student** pobiera i wypełnia dostępny w systemie USOSweb formularz: „Oświadczenie o gotowości do obrony pracy dyplomowej” (Załącznik 3).

Wydrukowane i podpisane oryginały dokumentów, tworzących Załącznik 3 Student dostarcza do Dziekanatu w momencie odbierania dyplomu ukończenia studiów.

Składanie podań jest dostępne po zalogowaniu się w systemie USOSweb w menu „DLA STUDENTÓW -> PODANIA -> Złóż nowe podanie”.

Uwaga: przed złożeniem w systemie USOSweb wszystkich dokumentów wymienionych w pkt 1.9 Student powinien w Obiegówce uzyskać rozliczenie ze wszystkimi działami w Uczelni, tj. Biblioteką Główną, Działem Rozliczeń Studentów i Doktorantów oraz domem studenckim.





1.7. **Promotor** proponuje Recenzenta kontaktując się telefonicznie lub wysyłając e-mail do Pracownika dziekanatu.

1.8. Pracownik, który został wyznaczony na Recenzenta jest widoczny dla **Studenta** w systemie APD.

1.9. Po zatwierdzeniu recenzji przez **Promotora i Recenzenta** system przechodzi do kroku „5. Praca gotowa do obrony”.

1.10. **Student** pobiera z systemu APD „Kartę pracy” (**Załącznik 6**) oraz „Oświadczenie o udostępnianiu pracy” (**Załącznik 7**). Wydrukowane i podpisane oryginały tych dokumentów Student dostarcza do Dziekanatu w momencie odbierania dyplomu ukończenia studiów.

Informacje o pracy

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	 Analiza wydajności sieci WiFi w firmie ABC  Analysis of WiFi network performance Karta pracy
Autor:	Dominik Kuc Magister na programie WZ-15-S2 Data egzaminu dyplomowego: brak  

2. Zdalny egzamin dyplomowy

Przeprowadzenie zdalnego egzaminu dyplomowego możliwe jest wyłącznie z wykorzystaniem platformy wideokonferencyjnej Zoom i przy użyciu służbowych kont pocztowych Pracowników znajdujących się w domenie **uek.krakow.pl** oraz kont pocztowych Studentów zamieszczonych w domenie **student.uek.krakow.pl**.

2.1. Warunki konieczne przeprowadzenia zdalnego egzaminu dyplomowego to:

- spełnienie przez **Studenta** wszystkich wymagań określonych w rozdziale 6 Regulaminu studiów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie,
- dostęp **Studenta i Członków Komisji Egzaminu Dyplomowego** (Przewodniczącego Komisji, Promotora i Recenzenta) do komputera wyposażonego w mikrofon i kamerę, i stabilne łącze internetowe;

Uwaga: Członkowie Komisji oraz Student powinni przed egzaminem sprawdzić stan techniczny komputera w zakresie kamery i mikrofonu;

- *Student może korzystać z telefonu komórkowego podczas egzaminu dyplomowego wyłącznie za zgodą Przewodniczącego Komisji;*

- przystępując do egzaminu Student powinien zalogować się używając własnego imienia i nazwiska. Na platformie Zoom możliwe jest dokonanie zmiany nazwy użytkownika. W tym celu należy kliknąć na klawisz „More” przy dotychczas używanej nazwie użytkownika, a następnie wybrać „Rename” i wprowadzić swoje imię i nazwisko.

- **Student** jest zobowiązany do odbycia zdalnego egzaminu dyplomowego we właściwym ubiorze, zgodnym ze zwyczajami akademickimi w czasie obrony pracy dyplomowej.

2.2. W przypadku braku odpowiedniego sprzętu **Student** przesyła do dziekanatu za pośrednictwem systemu USOS „Podanie o uczestnictwo w zdalnym egzaminie dyplomowym z terenu Uczelni” (Załącznik 8) w sali wskazanej przez Pracownika dziekanatu. Za przygotowanie sali w odpowiedni sprzęt odpowiada sekcja Systemów Obsługi Studiów i sekcja Wsparcia Informatycznego, a za bezpieczeństwo epidemiczne podczas egzaminu dyplomowego Dział Gospodarczy.

2.3. Na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zdalnego egzaminu dyplomowego **Pracownik dziekanatu**, po wcześniejszych uzgodnieniach, wysyła na konta pocztowe Studenta oraz Członków Komisji Egzaminu Dyplomowego informację, że termin egzaminu został ustalony i jest dostępny w systemie APD.

2.4. Następnie **Osoba odpowiedzialna** za założenie spotkania na platformie Zoom (Przewodniczący Komisji lub Pracownik dziekanatu lub inny pracownik upoważniony przez Dyrektora Instytutu) niezwłocznie zakłada spotkanie i przesyła zaproszenie do Członków Komisji oraz Studenta lub grupy Studentów.

2.5. W terminie egzaminu (data, godzina) **Osoba** zakładająca spotkanie na platformie Zoom uruchamia sesję online, na którą Student lub grupa Studentów oraz wszyscy Członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego zgłaszają się na pięć minut przed zaplanowanym terminem jej rozpoczęcia. Uruchamiając sesję z udziałem więcej niż jednego Studenta Przewodniczący Komisji korzysta z funkcji „poczekalni”.

2.6. Podczas egzaminu muszą być włączone kamery i mikrofony wszystkich osób uczestniczących w egzaminie (Studenta i Członków Komisji Egzaminu Dyplomowego). W celu weryfikacji **Student** prezentuje swoją legitymację studencką. Student zdający egzamin dyplomowy powinien siedzieć naprzeciwko kamery i być dobrze widoczny dla Komisji podczas egzaminu. Student powinien zadbać o spokojne i ciche pomieszczenie na czas transmisji online. Podczas egzaminu Student udostępnia pulpit swojego komputera, który jest jedynym ekranem dostępnym studentowi w trakcie jego trwania.

W tym celu Student klika na przycisk „Share Screen”.

2.7. Egzamin dyplomowy rozpoczyna się od losowania pierwszego pytania lub zadania pierwszego pytania przez **Promotora**. Promotor zamieszcza swoje pytanie na czacie, klikając na ikonę „Chat”. Po tym następuje odpowiedź **Studenta** na zadane pytanie oraz dyskusja, którą prowadzi Promotor. Odpowiednio z drugim i trzecim pytaniem sytuacja powtarza się. Zadać dodatkowe pytania mogą wszyscy Członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego (Przewodniczący, Promotor, Recenzent). Jeśli odpowiedzi Studenta wymagają formy pisemnej,

graficznej lub prezentacji zdjęć i rysunków, to może on wyedytować je w odpowiednim programie (edytorze tekstu, arkuszu kalkulacyjnym, programie graficznym itp.) i zaprezentować na swoim pulpicie.

Uwaga: w przypadku egzaminów dyplomowych na kierunku Gospodarka przestrzenna, prezentując pracę dyplomową, Student udostępnia na pulpicie syntetyczną planszę przedstawiającą zamysł pracy albo wybrane rysunki, będące częścią projektu dyplomowego i wyjaśniające koncepcję lub/i elementy pracy. Celowym jest przygotowanie do prezentacji na pulpicie wszystkich rysunków, będących elementami projektu dyplomowego.

2.8. W przypadku przerwania transmisji przebiegu zdalnego egzaminu dyplomowego następuje próba ponownego połączenia, którą przeprowadza **Osoba** zakładająca spotkanie. Jeśli uda się nawiązać ponowne połączenie Student losuje lub otrzymuje nowe pytanie. W razie ponownego przerwania transmisji przebiegu zdalnego egzaminu dyplomowego lub wystąpienia innych czynników nieprzewidzianych, wyznaczany jest dodatkowy termin egzaminu nie wcześniej niż po upływie 7 dni. W tym przypadku Student zdaje egzamin dyplomowy z terenu Uczelni, a Przewodniczący Komisji na protokole egzaminu odnotowuje ten fakt.

2.9. Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego następuje zakończenie sesji ze Studentem. Student jest przez **Przewodniczącego Komisji** kierowany do „poczekalni”.

2.10. Po ponownym zaproszeniu Studenta lub grupy Studentów na sesję z Komisją Egzaminu Dyplomowego, **Przewodniczący Komisji** ogłasza ustalony przez Komisję wynik egzaminu dyplomowego. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego Przewodniczący Komisji podaje także wynik końcowy studiów i ogłasza decyzję o nadaniu właściwego tytułu zawodowego.

2.11. W terminie 1 miesiąca od daty egzaminu dyplomowego **Student** składa w dziekanacie oryginały podpisanych dokumentów, wymienionych w pkt 1.9 oraz legitymację studencką. Następnie odbiera dyplom ukończenia studiów.

Lista załączników:

Załącznik 3. Oświadczenie o gotowości do obrony pracy dyplomowej – wypełnia Student

Załącznik 6. Karta pracy – wypełnia Student

Załącznik 7. Oświadczenie o udostępnianiu pracy – wypełnia Student

Załącznik 8. Podanie o przeprowadzenie zdalnego egzaminu dyplomowego z terenu Uczelni – wypełnia Student

Załącznik 3. Oświadczenie o gotowości do obrony pracy dyplomowej

Załącznik nr 3 do Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej

.....
(imię, nazwisko Studenta)

Kraków, dnia

.....
(nr albumu)

.....
(kierunek studiów)

.....
(forma i tryb odbywanych studiów)

.....
(tel. kontaktowy)

Dyrektor Instytutu

.....

Oświadczenie

Oświadczam, że wszystkie etapy kształcenia zostały zakończone, a praca dyplomowa pt.

.....
.....

została przyjęta w dniu przez

(tytuł, imię, nazwisko Promotora)

Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do zdalnego egzaminu dyplomowego i wyznaczenie Recenzenta.

Przyjmuję do wiadomości, że moja praca dyplomowa na podstawie obowiązujących przepisów zostanie zweryfikowana pod kątem plagiatu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym a po pozytywnym wyniku egzaminu dyplomowego zostanie ona dodana do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on prowadzonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, z zastrzeżeniem, że w repozytorium tym nie zamieszcza się prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

.....

(podpis Studenta)

Załączniki:

- 3.1. Informacje uzupełniające do suplementu do dyplomu
- 3.2. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych studenta
- 3.3. Informacja dla absolwentów o przetwarzaniu danych osobowych
- 3.4. Wniosek o wydanie odpisu dyplomu/suplementu w języku angielskim

Odpowiedź na Oświadczenie o gotowości do obrony pracy dyplomowej:

Stwierdzam zakończenie wszystkich etapów kształcenia i spełnienie warunków dopuszczających do egzaminu dyplomowego.

Na Recenzenta pracy dyplomowej wyznaczam:

.....

.....
(podpis Dyrektora Instytutu)

Załącznik 3.1. do: Oświadczenie o gotowości do obrony pracy dyplomowej

Informacje uzupełniające do suplementu do dyplomu

Nazwisko i imię:

Instytut:

Kierunek:

Specjalność:

Numer albumu:

Praktyki odbyte w czasie studiów (nazwa instytucji, czas trwania):

.....
.....

Udział w Kołach Naukowych (*):

.....
.....

Otrzymane nagrody (*):

.....
.....

Stypendia za wybitne osiągnięcia w nauce (*) i sporcie(*):

.....
.....

Wyjazd Stypendialny, np. ERASMUS (nazwa programu, nazwa Uniwersytetu, semestr wyjazdu)

.....
.....

Udział w ścieżce ACCA¹ (*): TAK NIE

Kraków, data Podpis:

*** Jeśli w oświadczeniu zostają podane aktywności to należy bezwzględnie dołączyć stosowne dokumenty (np. zaświadczenie, kserokopię certyfikatu) potwierdzające wskazaną informację**

1 – zaznaczyć odpowiednią opcję

Załącznik 3.2. do: Oświadczenie o gotowości do obrony pracy dyplomowej

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych absolwenta

Załącznik do Zarządzenia Rektora
nr R-0201-54/2018 z dnia 9 listopada 2018 roku

Imię i nazwisko *	
Adres do korespondencji *	
Adres e-mail *	
Telefon kontaktowy	
Wydział	
Kierunek	

* - dane obowiązkowe

Na podstawie art. 6 ust.1 lit a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119):

TAK NIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie telefonu kontaktowego, wydziału i kierunku studiów przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie **w celu prowadzenia monitoringu karier zawodowych absolwentów UEK umożliwiającego dostosowanie przez UEK programu studiów do potrzeb rynku pracy.**

TAK NIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci adresu e-mail oraz telefonu kontaktowego **w celu przesyłania przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie informacji o wydarzeniach (konferencje, sesje, obrady, kongresy, targi pracy itp.) organizowanych przez UEK.**

.....
(data i podpis absolwenta)

Załącznik 3.3. do: Oświadczenie o gotowości do obrony pracy dyplomowej

Informacja dla absolwentów o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK) z siedzibą w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków (dalej: „administrator”);
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: iod@uek.krakow.pl.
3. Pani / Pana dane osobowe na podstawie i w zakresie wskazanym w art. 352 ust. 15 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U.2018.1668) tj. imię i nazwisko, adres do korespondencji oraz adres poczty elektronicznej będą przetwarzane w celu prowadzenia monitoringu karier zawodowych absolwentów UEK umożliwiającego dostosowanie przez UEK programu studiów do potrzeb rynku pracy. Po wyrażeniu przez Panią/Pana zgody, w tym samym celu przetwarzane będą pozostałe dane osobowe podane w oświadczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych absolwenta, a to telefon kontaktowy, wydział i kierunek studiów.
4. Po wyrażeniu przez Panią/Pana zgody dane osobowe będą przetwarzane także w celu przesyłania przez UEK informacji o wydarzeniach (konferencje, sesje, obrady, kongresy, targi pracy itp.) organizowanych przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Podstawą przetwarzania jest Pani/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 pkt a) RODO).
5. Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora oraz podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 10 lat od dnia ukończenia przez Panią/Pana studiów albo do chwili wycofania przez Panią/Pana zgody.
7. Wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych jest zawsze dobrowolne.
8. Przysługuje Pani / Panu prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
9. W zakresie w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. Przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
12. Administrator nie będzie przekazywał Pana/Pani danych do państw trzecich.

Zapoznałam/ Zapoznałem się z powyższą informacją:
(data i podpis absolwenta)

Załącznik 3.4. do: Oświadczenie o gotowości do obrony pracy dyplomowej

Wniosek o wydanie odpisu dyplomu/suplementu w języku angielskim

Kraków, dnia

.....

Imię i nazwisko

.....

Nr albumu

.....

Kierunek, tryb i forma studiów, semestr

.....

Adres korespondencyjny

Do Dyrektora Instytutu

.....

.....

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów magisterskich/licencjackich¹ oraz suplementu w języku angielskim.

Egzamin dyplomowy złożyłem/am w dniu na kierunku

¹ Niepotrzebne skreślić

Załącznik 6. Karta pracy

KARTA PRACY DYPLOMOWEJ

Imiona:

Nazwisko:

PESEL:

Numer albumu:

Forma studiów: stacjonarne

Jednostka nadająca tytuł: Instytut

Kod dyplomu:

Opis dyplomu:

Kierujący pracą:

Tytuł pracy:

Tytuł pracy w j.ang.:

Słowa kluczowe:

Krótkie streszczenie:

Dziedzina pracy: ...

Czy praca ma charakter poufny (nie zostanie wysłana do ORPD): ...

Data złożenia pracy:

Data egzaminu:

(podpis autora)

Załącznik 7. Oświadczenie o udostępnianiu pracy

OŚWIADCZENIE

Imię i Nazwisko

Instytut

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

Oświadczam, że:

1. Wersja elektroniczna pracy magisterskiej

tytuł pracy

jest wersją ostateczną przedstawioną do obrony w Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie.

2. Złożona przeze mnie praca dyplomowa jest moim samodzielnym opracowaniem.

3. Udzielam nieodpłatnie Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie licencji na umieszczenie mojej pracy w elektronicznym systemie Archiwum Prac Dyplomowych oraz do zwielokrotniania i

udostępniania tej pracy w zakresie koniecznym do ochrony mojego prawa do autorstwa lub praw

osób trzecich.

4. Wyrażam/Nie wyrażam zgody na udostępnianie mojej pracy w czytelni Uniwersytet Ekonomiczny w

Krakowie.

5. Wyrażam/Nie wyrażam zgody na udostępnianie mojej pracy w sieci Internet.

(podpis autora)

Załącznik 8. Podanie o przeprowadzenie zdalnego egzaminu dyplomowego z terenu Uczelni

Podanie

W związku z tym, że nie dysponuję odpowiednim sprzętem komputerowym i/lub stabilnym łączem internetowym zwracam się z prośbą o możliwość przystąpienia do egzaminu dyplomowego z terenu uczelni w specjalne do tego celu przystosowanej sali.

.....

Imię i nazwisko

.....

Kierunek studiów

.....

Numer albumu

.....

Forma i tryb studiów

.....

Numer telefonu

.....

Podpis studenta

.....

.....

Miejscowość, data